

令和2年4月29日

保護者様

ムンバイ日本人学校

校長 高堂 昭則

## オンラインによる学習支援について

先般お知らせしたとおり、オンラインによる学習支援は「教科書がない」「スマホ1台を使用（兄弟姉妹がいる場合は交互に使用）」「職員も自宅からの参加」という条件を想定して実施します。従って初期の学習支援は、以下のように行います。

また、今後は zoom を使って授業形態での学習ができるように準備を進めていきます。準備ができ次第、1日の時程表を組み、一部を授業形態での学習に移行していきたいと考えております。（5月中旬ごろから順次移行します）

保護者のみなさまのサポートをお願いします。

<5月1日（金）からの学習支援>

**1日（金）、7日（木）、8日（金）三日分の学習内容がホームページの学習支援に掲載されま**  
**す。**朝学活の前までにご確認ください。（パスワードはワッツアップでお知らせします）

\*5月15日（金）までは全学年の復習を中心に行います。

### 1日目（5月1日）

<1日目 朝学活> 高学年 5年～9年 <u>9時～9時30分</u> 学習の打ち合わせ zoom 使用
<1日目 朝学活> 低学年（1年～4年） <u>9時40分～10時10分</u> 学習の打ち合わせ zoom 使用
各自の計画に従って学習

### 2日目以降

<2日目以降 朝学活> 高学年 5年～9年 <u>9時～9時30分</u> 前日の振り返り 当日の学習の打ち合わせ zoom 使用
<2日目以降 朝学活> 低学年（1年～4年） <u>9時40分～10時10分</u> 前日の振り返り 当日の学習打ち合わせ zoom 使用
各自の計画に従って学習

朝学活を担当者と児童・生徒で行い、その日の学習内容の打ち合わせを行います。児童・生徒は各自の計画で学習を進めてください。次の日の朝、前日の進行状況を確認し、その日の打ち合わせを行います。

2日目以降それを繰り返します。

## 【オンラインの学習支援を始めるにあたって】

### 1. ネット利用上のマナーについて

オンラインによる学習支援では、個人情報が多く入ります。映像を録画して、ネット上に流したりしないようにお願いします。また、ネット上での誹謗中傷がないようにお願いします。

### 2. 保護者の皆様のサポートについて

スマートフォンで zoom を操作し、担当職員と話をしたり、ネットで教材を探したりする作業を行います。様々なトラブルも予想されますので、是非、保護者の皆様のサポートをお願いします。(zoom がうまく作動しない場合はワッツアップ等で連絡を取り合い、解決を図りたいと考えております。)

### 3. zoom 使用時のルール・マナーについて

- 通常時に学校へ登校する服装で参加してください。
- 授業前にトイレにいったおいてください。
- 机かテーブルで朝学活に参加してください。
- zoom 使用時は、飲食をしないでください。
- 開始 10 分前に招待メールを配信します。5 分前には入室手続きをお願いします。
- 背景が写りますので、逆光にならない場所に端末を置いてください。
- ノート、筆記用具（えんぴつ、赤えんぴつ）を用意してください。
- 発言をする場合は先生の許可を受けてください。
- チャットや画面共有機能は、先生が許可した時だけ使用します。
- 授業中、席を離れる必要が出た時は先生に言って許可をもらってください。

### 4. 所在地の学校が再開され、編入学及び体験入学をされた場合

所在地の学校にいかれている場合でも、定期的に連絡を取らせていただきます。その際、お子様の様子などをお聞かせください。

### 5. 出欠の取り扱いについて

- 朝学活に参加した児童・生徒は出席、参加できなかった児童・生徒は欠席とします。
- 所在地の学校に体験入学で参加した日は出席となります。(体験入学終了時に出席証明書をもらってください)

### 6. 授業料について

- 4 月分の授業料は徴収いたしません。
- オンラインでの学習支援及び授業が行われる 5 月からは授業料を徴収させていただきます。
- 前期 5 か月分、後期 6 か月分の納入をお願いします。(年間で納入される場合は 11 か月分になります) \*支払いはムンバイ日本人学校での活動が再開してからお願いします。
- 今回に限り、ムンバイ日本人学校校舎での授業が再開されるまで月割りの納入を可能とします。
- 5 月 8 日 (金) までに退学届を出された場合、5 月分の授業料は徴収いたしません。

\*不明な点は松波にお問い合わせください。